

Утвърждавам:

РУЖКА ГЕНОВА

Директор на СУ „Васил Левски“ - Пловдив
/заповед №РД-06-888 /20.11.2023 г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ В СПОРТНО

УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” –

ПЛОВДИВ

СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

/ в сила от втори срок на учебната 2023/2024 г./

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ «Васил Левски » -Пловдив
бул. “Шести септември” №1, тел. 032 64 27 32

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ПЛОВДИВ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящите правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление № 20 на МС от 01.02.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление № 328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в Спортно училище „Васил Левски” - Пловдив

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на училището средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от училището за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

Правилата за получаване на стипендии от ученици са изготвени в съответствие с разпоредбите на Постановление № 20 на МС от 01.02.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление № 328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерски съвет.

II. ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

1. При условията и по реда на настоящите правила се отпускат стипендии на ученици в дневна и комбинирана форма на обучение след завършено **основно образование**, които са:

а) български граждани

б) граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на чужденци, отговарящи на изискванията на ПМС № 328/21.12.2017г.

2. Учениците **нямат право** на стипендия, когато:

а)прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

б) имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;

в) имат над 5 неизвинени отсъствия.

3. Ако е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището.

4. Финансиране

а) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

б) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

в) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

III. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

1. Месечни стипендии се отпускат :

а) за постигнати образователните резултати;

6) за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

в) за ученици без родител/и /*„ Ученик без родител/и" е ученик , чиито родител/и са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение, или с неизвестен родител* „/

2. Еднократните стипендии са за:

а) преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

б) постигнати високи резултати от ученика в учебната или спортната дейност. Високи спортни резултати са:

- участие в Олимпийски игри;
- до 12- то място на Световно първенство;
- до 8- мо място на Европейско първенство;
- първо място на Балканско първенство;
- първо място на Държавно първенство /при най- малко 5 участника/.

в) целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението.

IV. РЕД И УСЛОВИЯ

1. Стипендиите за постигнати образователните резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок. Изплащат се еднократно – през месец декември за първи учебен срок и месец май за втори учебен срок на съответната учебна година, за периода на учебните месеци.
2. Стипендиите за подпомагане на ученици без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат **целогодишно**.
3. Стипендиите за постигнати образователните резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците.
4. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.
5. За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици без родител/и не се извършва класиране.
6. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
7. За отпускане на месечна и/или еднократна стипендия въз основа на мотивирани предложения от комисията, сформирана със заповед на директора.
8. Средствата за еднократни стипендии се определя до 10 % от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.
9. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор ,въз основа на писмено заявление ,**<u>само една от стипендиите./ Приложение 5/</u>**
10. Ученици с право на месечни стипендии по раздел **III, т.1, в)**, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати, имат право да получат и 50% от размера й.
11. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

V. РАЗМЕР НА ВИДОВЕТЕ СТИПЕНДИИ

1.

а) по **III.** т.**1 а**) за успех отличен - 5,50 - 5,99 – **55 лв**. и за 6,00 – **60 лв.**

б) по **III.** т.**1 б**) за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането- по **60 лв.**

в) по **III.** т.**1 в)** за ученици без родител/и – **60 лв**.

г) целева стипендия за покриване конкретни разходи, свързани с обучението - до **100 лв.,** но не повече от размера на направените разходи, които се доказват чрез разходооправдателен документ

д/ максималният размер на еднократната стипендия е до **100 лв.**

VI . КРИТЕРИИ ЗА УЧАСТИЕ И КЛАСИРАНЕ

1. На стипендии по **III.** т. **1 а)** имат право ученици с отличен успех (5.50 - 6.00) за съответния предходен период и без наложени санкции.

2. На стипендии по **III.** т**. 1 б)** имат право ученици, чиито **месечен доход на член от семейството** е равен или под **средната минималната работна заплата за страната** за предходните 6 месеца и среден успех не по-нисък от „Добър 3.50“ и без наложени санкции.

3. На стипендии по **III. т. 1 в)** имат право ученици, чиито родител/и са починал/и, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

4. На еднократни стипендии по **III.** т. **2 а)** имат право ученици при смърт на единия от родителите/ настойниците, инцидентна злополука в семейството,неизвестен родител и др.

5. На еднократни стипендии по **III. т. 2 б)** имат право и зрелостници, определени като отличници на випуска от Зрелостната комисия за покриване на разходи, свързани с кандидатстване във ВУЗ.

6. На стипендии по **III.** т**. 2 в)** имат право ученици с травми, които възпрепятстват спортната им подготовка и изискват лечение / **осигуряване на столово хранене в училището и при необходимост от продължителна рехабилитация и лечение - срещу представяне на разходооправдателен документ, до размера на направените разходи, но не повече от 100.00 лв. /**

7. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по **III. т. 2 б)** и еднократна целева стипендия по **III. т. 2 в)**.

VII. ПРОЦЕДУРА, СРОКОВЕ И ДОКУМЕНТИ

1. За изпълнение на дейностите по настоящите правила се сформира комисия

а) Съставът и задълженията на комисията се определя ежегодно със заповед на директора, но в нея задължително се включват гл.счетоводител, ЗДУД и по един класен ръководител на паралелки от 8, 9, 10,11 и 12 клас.

б) комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

в) разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

г) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендия от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

2. За допускане до класиране учениците подават служебна бележка, заявление и/или заявление-декларация по образец.

3. При отпускане на стипендиите за отличен успех се взима предвид средния успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия за втория учебен срок - успехът от първия срок.

3.1. При отпускането на стипендия от началото на VIII клас, се взима предвид успехът от предходната учебна година.

4. Класните ръководители представят списък на учениците, които отговарят на условията, като удостоверяват с подписа си верността на информацията.

5. Ученикът може да кандидатства **за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите / с изключение на т.1в/.**

6. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска **само веднъж** в рамките на един учебен срок.Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

7. Еднократни стипендии се отпускат до изчерпване на 10% от определените средства по т.8 от Раздел IV.

8. Класирането за постигнати образователни резултати се извършва на база постигнат успех и до 5 отсъствия по неуважителни причини.

9. Класирането за стипендии по **III.** т**. 1 б)** се извършва на база постигнат среден успех не по-малко от Добър 3.50 и липса на наложени санкции.

10. Размерът на стипендиите по **III.** т. **1 в)** се определя от комисията, но не повече от 60,00 лв.

11. Заповедта на директора съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика чрез класния ръководител.

12. Стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на протокол на комисията.

13. Разходите, за които се отпуска целева стипендия по **2в** от Раздел III се доказват с разходно оправдателни и други документи, удостоверяващи разходването им по предназначение .Когато изплатената целева стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ за получената сума се **възстановява на училището.**

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

I. Необходими документи за кандидатстване за:

1. <u>Месечни стипендии</u>

1.1 По **III. т. 1 а)** - Служебна бележка за успеха, броя на неизвинените отсъствия и липсата на санкции, издадена от класния ръководител. **/Приложение 1/**

1.2 По **III. т. 1 в)** Заявление за получаване на месечна стипендия **/Приложение 2/**

1.2.1 Смъртен акт при смърт на родител/и и акт за раждане на ученика.

1.2.2 Съдебно решение за отнети родителски права и др..

1.3 По **III. т. 1 б)** Заявление-Декларация за успеха, семейното и материалното положение на кандидата **/Приложение 3/**

1.3.1 Удостоверения за доходите на родителите за последните шест месеца, Удостоверение за получените семейни помощи /от социални грижи по местоживеене / за последните 6 месеца, а ако не са получавани- Удостоверение за това,че не са получавани такива през предходните 6 месеца.

- Ако родителите са безработни – Удостоверение за размера на полученото обезщетение за последните шест месеца.
- Ако родителите не са регистрирани в бюрото по труда трудовата им книжка копие за сверяване, след което се връща и копие от първата и последната страница, на която има записвания.
- Ако един от родителите не полага грижи за детето – Декларация по образец **/ Приложение 6/**

1.3.2 Ако родителите са пенсионери – Удостоверение от пенсионен отдел за размера на получената пенсия за последните шест месеца.

1.3.3 Ако ученикът кандидатстващ за социална стипендия има братя или сестри учащи в средни или висши учебни заведения / до 25г./ служебна бележка от учебното заведение, в която да е посочена получаваната от брата и/или сестрата стипендия.

1.3.4 При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

2. Еднократни стипендии

2.1. Заявление за получаване на еднократна стипендия **/Приложение 4/**
2.2. Документи, удостоверяващи социалния статус – както при месечните стипендии / само за III 2а/.
2.3. Медицински документи , удостоверяващи необходимостта от лечение при необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да изисква допълнително и други документи.

Задължително е представяне на удостоверение за актуална банкова сметка

II. Организацията на дейностите

1. желаещите ученици подават до комисията за стипендии документи за месечни и еднократни стипендии.
2. до 15 октомври на всяка учебна година се подават документи за месечна стипендия за I-я учебен срок.
3. до 1 март на всяка учебна година се подават документи за месечна стипендия за II-я учебен срок.
4. до 15-то число на всеки месец се приемат заявления за еднократни стипендии.
5. Ученици, приети в училището след определените срокове могат да подадат необходимите документи за отпускане на стипендии в 7 /седем/ дневен срок след постъпването им. Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието.

При непълен комплект от документи комисията уведомява заявителя, който в 3 /три/ дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

Настоящите Вътрешни правила за отпускане и получаване на стипендии от учениците на СУ „ Васил Левски“ – Пловдив след завършено основно образование при необходимост подлежат на промяна по установения ред и при необходимост.
Вътрешни правила за отпускане и получаване на стипендии от учениците на СУ „ Васил Левски“ – Пловдив влизат в сила от втори учебен срок на учебната 2023/2024 г. с изключение на раздел II т.5 от допълнителните разпоредби, която е в сила от момента на утвърждаване на правилата.

Приложения към т.1.1, 1.2, 1.3 и 2.1 от допълнителните разпоредби

Приложение 1

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

ОТ .....
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ на .....
за учебната .....година

Настоящата служебна бележка се издава
на
.....
ученик от .....клас в **Спортно училище „Васил Левски” - Пловдив**
за първи/втори срок на учебната .....
(излишното се зачертава)
За удостоверяване, че към настоящия момент - .....20….година ученикът

- Има успех от предходната година /първи срок на учебната ..... година -
  (излишното се зачертава)
  .....

- Има/Няма наложени санкции.
  (излишното се зачертава)
- Броят на неизвинените отсъствия е .....

- Не е прекъсвал обучението си и не е повтарял учебната година.

подпис..... Дата:……..

Име, фамилия.....

гр. Пловдив

Класен ръководител на..... клас

Приложение № 2

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ «Васил Левски » - Пловдив
бул. "Шести септември" №1, тел. 032 64 27 32

Вх. № ……

З А Я В Л Е Н И Е

за получаване на месечна стипендия
след завършено основно образование

От ……
(трите имена на ученика)
живущ/живуща:
……
ученик в Спортно училище „Васил Левски" – Пловдив
…… клас, през учебната..... г.
Моля да ми бъде отпусната месечна стипендия
за …….
……
(изписва се точния вид еднократна стипендия и мотивите за искането)

Не съм прекъсвал обучението си и не съм повтарял учебната година.

Кандидатствам/Не кандидатствам за друг вид стипендия.
(излишното се зачертава, ако ученикът кандидатства за друг вид стипендия описва за коя)
……
Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.Смъртен акт
2.Акт за раждане
3. Съдебно решение за ……..
4. …….
5. …….

Заявител:……
Дата:……. …….
гр. (с.)……... (трите имена)

Родител: ……..
(Попечител)
……...
(трите имена)

Приложение 3

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ «Васил Левски » - Пловдив

бул. "Шести септември" №1, тел. 032 64 27 32

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....
живущ/живуща .....
ученик в .....
(клас)
Моля да ми бъде отпусната стипендия за учебната .....година.

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех .....
(от предходния срок (година) – излишното се зачертава)
II. Семейно положение:

1. Баща .....
   живущ .....
   работи в .....
2. Майка .....
   живуща .....
   работи в .....
3. Брат .....
   живущ .....
   работи в .....
   Сестра .....
   живуща .....
   работи в .....

III. Материално положение:
Доходите на семейството ми, получени през периода ..... , са:

1. Доходи от трудови правоотношения.....лв.
2. Доходи от пенсии..... лв.
   (без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи,… ..... лв.
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца .....лв.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане..... лв.
6. Стипендии.....лв.
   (без получаваните по силата на постановлението)
7. Наеми.....лв.
8. Хонорари.....лв.
9. Други доходи..... лв.

Всичко ..... лв.
Месечен доход на член от семейството: ..... лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:
1. .....
2. .....
3. .....

Дата .....
гр. (с.) .....

Декларатор: .....
Родител: .....
(Попечител)
.....

Приложение № 4

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ «Васил Левски » - Пловдив

бул. “Шести септември”№1, тел. 032642732

Вх. № ……

З А Я В Л Е Н И Е

за получаване на еднократна стипендия

след завършено основно образование

От ……

(трите имена на ученика)

живущ/живуща:

……

ученик в Спортно училище „Васил Левски” – Пловдив

…… клас, през

учебната…… г.

Моля да ми бъде отпусната еднократна стипендия

за първи / втори срок на учебната ..... година.

за…….....

……

(изписва се точния вид еднократна стипендия и мотивите за искането)

Не съм прекъсвал обучението си и не съм повтарял учебната година.

Кандидатствам/Не кандидатствам за друг вид стипендия.

(излишното се зачертава, ако ученикът кандидатства за друг вид стипендия описва за коя)

……

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.Протокол от състезания .

2…….

3…….

4…….

5…….

Заявител:……

Дата:……. ……

гр. (с.)…….. (трите имена)

Приложение 5
/раздел IV, т.9/

ДО **вх.№……./……....**
ДИРЕКТОРА
НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ГР.ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(име, презиме и фамилия на ученика)
живущ(а) в гр./с._____, община_____,
област_____, ж.к./ул._____№_____,
бл._____,
вх._____, ет._____, ап._____, тел. за контакти_____

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си да получавам месечна стипендия първи/ втори срок на учебната 20…./ 20….. г. от:

- СУ“Васил Левски“ за постигнати образователните резултати;
- СУ“Васил Левски“ за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- Министерство на младежта и спорта за даровити деца.

*/ с **Х** отбележете само тази, която сте избрали да получавате за периода/*

Запознат/а съм:
- че личните ми данни ще бъдат обработвани и съхранявани при спазване на разпоредбите на нормативните актове в областта на защита на личните данни и приложимото българско законодателство.

Гр./с. _____
Дата: _____

Заявител: _____
(име, фамилия и подпис)

Запознат:
Родител:……..
(име, фамилия и подпис)

Приложение 6

ДО **вх.№……./……....**
ДИРЕКТОРА
НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ГР.ПЛОВДИВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____
(име, презиме и фамилия на родител)
живущ(а) в гр./с._____, община_____,
област_____, ж.к./ул._____№_____,
бл._____,
вх._____, ет._____, ап._____, тел. за контакти_____

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Декларирам, че отглеждам сам/а детето си ……
от……клас ,през учебната ……г. в СУ „Васил Левски“- Пловдив.
Бащата/майката …….. не полага
(име, презиме и фамилия на родителя, който не полага грижи за детето)
грижи за детето.

Запознат/а съм:

- че личните ми данни ще бъдат обработвани и съхранявани при спазване на разпоредбите на нормативните актове в областта на защита на личните данни и приложимото българско законодателство.

Гр./с. _____
Дата: _____

Заявител: _____
(име, фамилия и подпис на родител)